

FICHA 18: Coordinación de Actividades Empresariales (VI)

COMUNICACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS ENTRE EMPRESA TITULAR Y EMPRESA/S CONCURRENTE/S

| | | | |
|----------------------|------|--|--------|
| Empresa Titular: | | | |
| Actividad: | | | |
| Persona de contacto: | | | |
| Cargo: | | | |
| Dirección: | | | |
| Teléfono: | Fax: | | Email: |

En cumplimiento del *Capítulo III del R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales*, le presento la información sobre los riesgos existentes en el centro de trabajo que pueden afectar a los trabajadores de las diversas empresas concurrentes, las medidas preventivas y de protección a adoptar y las medidas de emergencia que se deben aplicar.

Asimismo, le comunico que como empresa concurrente en el centro de trabajo, tiene el deber de cumplir con las instrucciones recibidas, tener en cuenta esta información en la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva, así como de transmitírsela a sus trabajadores.

| Riesgos Específicos de la Actividad | Medidas de Prevención y Protección a Adoptar | Medidas de Emergencia |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| | | |

FICHA 18: Coordinación de Actividades Empresariales (VI)

Por favor, firme la copia de este documento como acuse de recibo y devuélvalo en un plazo máximo de _____ días, a través del email _____; por fax al número _____; o por correo ordinario a la dirección _____.

Fecha de Envío:

Fecha de Recepción:

Empresa:

Actividad:

Persona de contacto:

Cargo:

_____ a ____ de _____ de _____

Fdo: _____