

FICHA 19: Coordinación de Actividades Empresariales (VII)

COMUNICACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE LA EMPRESA PRINCIPAL A LA/S EMPRESA/S CONTRATISTA/S

Empresa Principal: Actividad: Persona de contacto: Cargo: Dirección: Teléfono:	Fax:	Email:
---	------	--------

En cumplimiento del *Capítulo IV del R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales*, le presento la información sobre los riesgos existentes en el centro de trabajo que pueden afectar a los trabajadores de las diversas empresas concurrentes, las medidas preventivas y de protección a adoptar y las medidas de emergencia que se deben aplicar.

Riesgos Específicos de la Actividad	Medidas de Prevención y Protección a Adoptar	Medidas de Emergencia

FICHA 19: Coordinación de Actividades Empresariales (VII)

Asimismo, le recordamos sus obligaciones como **empresa contratista / subcontratista**:

- Cumplir con las instrucciones recibidas.
- Tener en cuenta toda la información recibida en su evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva y transmitírsela a sus trabajadores.
- Informar a esta empresa, así como al resto de empresas concurrentes, sobre los riesgos específicos de su actividad que puedan afectar a trabajadores de otras empresas.
- Acreditar a esta empresa por escrito:
 - Haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados.
 - Haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación a sus trabajadores.

Por favor, firme la copia de este documento como acuse de recibo y devuélvalo en un plazo máximo de _____ días, a través del email _____; por fax al número _____; o por correo ordinario a la dirección _____.

Fecha de Envío:

Fecha de Recepción:

Empresa:

Actividad:

Persona de contacto:

Cargo:

_____ a ____ de _____ de _____

Fdo: _____